

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คู่มือแนะนำการใช้อาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ดี เอ็มไพร์ เฟลส

สารบัญ

รายละเอียดโครงการ	1
คำจำกัดความ	2
ข้อควรปฏิบัติในการเข้าพักอาศัย	
1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล	4
2. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด	4
3. ระเบียบการตกแต่งหรือการตกแต่งภายในของห้องชุด/ผู้รับเหมา	6
4. การผ่านเข้า-ออก อาคารชุดฯ	9
5. การขนย้ายนำสิ่งของเข้า-ออก อาคารชุดฯ	10
6. การใช้ลิฟต์โดยสาร	10
7. การวางสิ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง	10
8. การกำจัดขยะมูลฝอย	10
9. งดเลี้ยงสัตว์เลี้ยง	11
10. การประกันภัย	11
11. การใช้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุดฯ	11

"คู่มือแนะนำการใช้อาคาร" ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการแนะนำการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้กับท่านเจ้าของห้องชุด รวมทั้งเป็นแนวทางเบื้องต้นในการใช้พื้นที่ส่วนกลางที่เป็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลที่จัดเป็นทรัพย์สินของเจ้าของร่วมได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้วัตถุประสงค์หลักของการใช้คู่มือเพื่อให้ทุกท่านได้อยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจในการปฏิบัติที่เหมาะสมอย่างมีความสุข

รายละเอียดโครงการ

ชื่ออาคาร	ดี เอ็มไพร์ เฟลส
ลักษณะโครงการ	เป็นอาคารคอนโดมิเนียม เพื่อพักอาศัย จำนวน 45 ชั้น ชั้น L1 ล็อบบี้ส่วนต้อนรับ, ตู้ไปรษณีย์ ชั้น P2 สำนักงานผู้บริหารอาคารชุดฯ และที่จอดรถ ชั้น P3 – P5 ที่จอดรถ ชั้น 1 สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, ห้องอบไอน้ำ (หญิง/ชาย), ห้องซาวน่า (หญิง/ชาย), สนามเทนนิส และส่วนพักผ่อน ชั้น 2 – 38R ส่วนพักผ่อน
จำนวนยูนิต	494 ยูนิต
สิ่งอำนวยความสะดวก	- สระว่ายน้ำ และสระจากุซซี่ - ห้องออกกำลังกาย - ห้องอบไอน้ำ (หญิง/ชาย) - ห้องซาวน่า (หญิง/ชาย) - ลานเอนกประสงค์สำหรับทำบาร์บีคิว - สนามเทนนิส - สนามเด็กเล่น - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง - ระบบ CCTV - ระบบ Access Control Card ภายในอาคาร - ลิฟต์โดยสาร 7 ชุด - ลิฟต์ขนของ 1 ชุด
การจัดเก็บค่าใช้จ่าย	- ค่าส่วนกลาง 40 บาท ต่อตารางเมตร/เดือน - ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร 10 บาท ต่อตารางเมตร/ปี - ค่ารักษามิเตอร์ 50 บาท ต่อ 1 มิเตอร์/เดือน - ค่าน้ำประปา 20 บาท/ยูนิต

คำจำกัดความ

อาคารชุด	หมายถึง	อาคารชุด ดี เอ็มไพร์ เฟลส
นิติบุคคลอาคารชุดฯ	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด ดี เอ็มไพร์ เฟลส ตั้งอยู่เลขที่ 88 ชั้นที่ 2 อาคาร ดี เอ็มไพร์ เฟลส ถนน นราธิวาสราชนครินทร์ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	หมายถึง	ห้องชุด และทรัพย์สินที่เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละรายตามที่ จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินส่วนกลาง	หมายถึง	ส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุดฯ ที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ และ ที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อการใช้สอยหรือเพื่อประโยชน์ ร่วมกันของเจ้าของร่วม
พื้นที่ส่วนกลาง	หมายถึง	พื้นที่ที่มีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
เจ้าของร่วม	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของอาคารชุด ตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
ผู้บริหารอาคารชุดฯ	หมายถึง	ตัวแทนบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียน ไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
คณะกรรมการ	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการของนิติบุคคล อาคารชุดฯ และได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้จัดการ	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนไว้กับ พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

ผู้บริหารอาคารชุดฯ

นิติบุคคลอาคารชุด ดี เอ็มพี เพลส บริหาร และจัดการโดย บริษัท สมาร์ท พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยการปฏิบัติงานของผู้บริหารอาคารชุดฯ จะเป็นไปตามนโยบายและมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือมติของที่ประชุมคณะกรรมการ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551

ผู้บริหารอาคารชุดฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารชุด ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่ส่วนกลาง อุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องจักร อุปกรณ์งานระบบต่าง ๆ ของอาคารชุด และนอกจากนั้นผู้บริหารอาคารชุดฯ ยังมีหน้าที่ในการดูแลและปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งรวมถึงงานบริหาร และงานบริการทั่วไป ซึ่งไม่รวมถึงการบริการเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลให้กับเจ้าของห้องชุด

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการควบคุมการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อควรปฏิบัติในการพักอาศัย

1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล

เจ้าของห้องชุดทุกท่าน (ทั้งที่เช่าอยู่อาศัยหรือยังไม่อยู่อาศัย) ต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารส่วนกลาง และเกิดจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือเกิดจากการดูแลรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามพื้นที่ห้องชุด และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล เช่น ค่าน้ำประปา ตามอัตราส่วนที่ใช้จริงซึ่งผู้บริหารอาคารชุดฯ จะคำนวณตามมิเตอร์ เพื่อเรียกเก็บตามกำหนดดังนี้

1.1 ค่าบริการสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา และโทรศัพท์)

- ค่าไฟฟ้า: เจ้าของห้องชุดชำระค่าไฟฟ้าโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวงหรือหักผ่านบัญชีธนาคาร (ขอแบบฟอร์มได้ที่ธนาคารที่เจ้าของห้องชุดเปิดบัญชีอยู่ และส่งแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานได้ที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการส่งเรื่องการขอหักผ่านบัญชีธนาคารที่การไฟฟ้านครหลวง)
- ค่าน้ำประปา: ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะคำนวณและส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของห้องชุด ทุก ๆ เดือนละ 1 ครั้ง ตามจำนวนการใช้จริง โดยเรียกเก็บยูนิตละ 20 บาท
- ค่าโทรศัพท์สายตรง : เจ้าของร่วมชำระค่าบริการโดยตรงกับองค์การโทรศัพท์

1.2 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เพื่อให้การบริหารงานทรัพย์สินส่วนกลางเป็นไปอย่างเรียบร้อย ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่ารักษามิเตอร์น้ำ และค่าประกันภัยอาคาร ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดเก็บล่วงหน้า 12 เดือน ยกเว้นมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการควบคุมการจัดการอาคารชุดฯ โดยผู้บริหารอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บภายในเดือนธันวาคมของทุกปี สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ส่วนค่าน้ำประปา จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บภายในวันที่ 30 ของทุก ๆ เดือน และเจ้าของร่วมต้องชำระไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ในกรณีที่มิชำระตามกำหนดถือว่าการค้างชำระจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี

การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สามารถชำระด้วยเช็คธนาคาร โดยสั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ดี เอ็มไพร์ เพลส" หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามทีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้เปิดบัญชีไว้

2. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด

การใช้งานใด ๆ ในห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด และมีข้อปฏิบัติดังนี้

- 2.1 เจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล ภายในห้องให้อยู่ในสภาพที่ดี และงดการทำการใด ๆ ที่อันตราย หรือผิดกฎหมายและศีลธรรม หรือ เสื่อมเสียแก่ภาพพจน์ของอาคารชุด
- 2.2 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด มีหน้าที่ต้องดูแลและรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องชุดของตน และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่เทน้ำ หรือทิ้งขยะออกไปนอกกระเบื้อง ไม่ทิ้งขยะ หรือนำสิ่งของมาวางไว้น้ำในห้องชุด รวมทั้งไม่ทิ้งขยะหรือวัสดุอื่นใดลงในสุขภัณฑ์ หรือท่อระบายน้ำทิ้ง ภายในห้องชุด ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบท่อน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย
- 2.3 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องงดการติดหรือเปิดเครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องไฟฟ้าใด ๆ ที่จะทำให้เกิดเสียงดัง และสร้างความรำคาญให้แก่เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดท่านอื่น ๆ
- 2.4 งดทำการใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการใช้พื้นที่ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุดฯ ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม โดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจในการพิจารณาขออนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการได้ตามขอบเขต และเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.5 ห้ามดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดาน และผนังกันห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง กระเบื้อง และ/หรือผนัง ด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น รวมถึงพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำภายในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่ภายนอกห้องชุด
- 2.6 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องชุดของตนเอง โดยที่ช่างอาคารจะสามารถให้ความช่วยเหลือเจ้าของร่วม เฉพาะในกรณีที่เป็นการตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์ในเบื้องต้น หรือเป็นการซ่อมแซมเล็กน้อย ในกรณีที่เป็นการซ่อมแซมที่ต้องใช้เวลานาน หรือเป็นงานที่นอกเหนือความสามารถของช่างอาคาร ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะให้คำแนะนำ หรือประสานงานในการติดต่อจัดหาผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินการให้แก่เจ้าของร่วมต่อไป
- 2.7 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องไม่ตากผ้าหรือสิ่งของอื่นใดในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง และในบริเวณอาคาร หรือตากล้างต่าง ๆ ดังกล่าวบนขอบกระเบื้อง รวมถึงสูงเกินกว่าแนวขอบกระเบื้องของห้องชุด และไม่ก่อสร้างดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวกระเบื้องห้องชุด เช่น การติดตั้งลูกกรง เหล็กดัด
- 2.8 ห้ามสะสม หรือนำพาอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุดฯ หรือทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม ภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง
- 2.9 ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง และระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารอาคารชุดฯ ทราบ และตรวจสอบก่อนและดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

2.10 การเข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของผู้บริหารอาคารชุดฯ หรือช่างอาคารเข้าตรวจสอบในบริเวณห้อง และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือน อันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุด โดยผู้บริหารอาคารชุดฯ จะแจ้งให้เจ้าของห้องชุดทราบล่วงหน้า และเข้าดำเนินการภายในเวลาอันสมควร

2.11 ความรับผิดชอบต่อความเสียหายของห้องชุดใกล้เคียง และพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อห้องชุดใดทำการต่อเติมหรือตกแต่ง เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบนและล่างอันเนื่องจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

2.12 การโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ที่จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ต้องแจ้งมายังผู้บริหารอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ทำการตรวจสอบรายการค้างชำระของห้องชุด หากตรวจสอบแล้วไม่มีรายการค้างชำระ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการออกหนังสือปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วม เพื่อนำไปเป็นเอกสารประกอบการขอโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดต่อกรมที่ดินต่อไป

2.13 ให้ผู้บริหารอาคารชุดฯ มีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น ๆ หรือจะทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

3. ระเบียบการตกแต่งหรือการตกแต่งภายในของห้องชุด/ผู้รับเหมา

3.1 การตกแต่งหรือการตกแต่งภายใน เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติดังนี้

3.1.1 ยื่นแบบแปลนตกแต่ง, รายละเอียดการตกแต่ง จำนวน 2 ชุด อย่างน้อย 7 วันล่วงหน้า เพื่อขออนุมัติที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ หากมีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้ยื่นแบบเพื่อขออนุมัติอีกครั้ง

3.1.2 โปรดกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติเข้าตกแต่งห้องชุด

- ชื่อเจ้าของห้องและบ้านเลขที่
- ประเภทของการตกแต่ง
- จำนวนวันที่เข้าทำการตกแต่ง
- ประมาณมูลค่าการตกแต่ง
- ชื่อและสำเนาบัตรประชาชนผู้ควบคุมงานและคนงาน

- ๑ เจ้าของห้องเช่าอนุมัติในเอกสาร
- 3.1.3 ชำระค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง 3 วันล่วงหน้า ก่อนเข้าตกแต่ง
- ๑ 2,500 บาท สำหรับการทำงานไม่เกิน 14 วันตามปฏิทิน
 - ๑ 5,000 บาท สำหรับการทำงานตั้งแต่ 14 วัน ถึง 30 วันตามปฏิทิน
 - ๑ 5,000 บาทต่อเดือน สำหรับการทำงานที่เกิน 30 วันตามปฏิทิน และเศษของวันให้คิดเป็น 1 เดือน
- 3.1.4 วางเงินค้ำประกันการตกแต่ง 3 วันล่วงหน้า ก่อนเข้าตกแต่ง จำนวน 50,000 บาท ต่อ 1 ห้องชุด เพื่อป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น เจ้าของร่วม/ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งผู้บริหารอาคารชุดฯ เพื่อตรวจสอบเพื่อขอคืนเงินค้ำประกัน หากไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใด ๆ จะคืนเงินภายใน 30 วันตามปฏิทิน ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การทำความสะอาด หรือเศษขยะที่ทิ้งไว้โดยผู้รับเหมา ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถที่จะหักเงินจากเงินค้ำประกันตามความเหมาะสม และในกรณีเกิดความเสียหายเกินวงเงินค้ำประกัน ทางเจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบสำหรับส่วนต่างภายใน 7 วัน
- 3.2 การตกแต่งจะต้องทำตามแบบที่อนุมัติจากผู้บริหารอาคารชุดฯ เท่านั้น และผู้บริหารอาคารชุดฯ สามารถเข้าตรวจสอบการทำงานในระหว่างการตกแต่งได้
- 3.3 ทุกวันก่อนเข้าทำงานผู้ควบคุมงานต้องติดต่อผู้บริหารอาคารชุดฯ เพื่อแลกบัตรประชาชน ลงเวลาเข้าทำงานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำเข้า คนงานที่ไม่มีบัตรประชาชนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงาน และต้องติดบัตรผู้รับเหมาไว้บริเวณหน้าอกตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคาร
- 3.4 การเข้าตกแต่งทำได้ในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 9.00 น. – 17.00 น. ไม่อนุญาตให้เข้าตกแต่งในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการอาคาร
- 3.5 ผู้รับเหมาและคนงานจะใช้ลิฟต์ขนของเท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนของจะเปิดใช้เวลา 08.00 - 17.00 น. การขนย้ายอุปกรณ์จะต้องทำด้วยความระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดการขีดข่วนผนังลิฟต์
- 3.6 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือสักระเช้า-ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 3.7 ห้ามนำวัสดุก่อสร้างและ/หรือเครื่องมือทุกชนิดวาง หรือเก็บบริเวณภายนอกห้องชุดหรือส่วนกลางของอาคาร

- 3.8 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด พักหรือภายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นคราว ๆ ไป
- 3.9 ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลง ลิฟต์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายของพื้นที่ส่วนกลางและชุดซีดผนัง
- 3.10 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจกระทบกับโครงสร้างรูปลักษณะภายนอก ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบต่าง ๆ ของอาคาร
- 3.11 ห้ามนำวัสดุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ และนำออกจากอาคารทุกครั้งหลังเสร็จงาน
- 3.12 ห้ามทิ้งเศษขยะหรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิดลงในท่อระบายน้ำ อ่างล้างหน้า ชักโครก และทางหน้าต่างหรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร จัดเก็บขยะบรรจุในถุงพลาสติกให้มิดชิดและนำออกไปทิ้งนอกอาคารทุกวัน
- 3.13 ปิดประตูตลอดเวลาการทำงาน เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น ปิดหน้าต่างทุกครั้งเมื่อมีฝนตก เมื่อเลิกงานต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานให้เรียบร้อย
- 3.14 ห้ามคนงานพักอาศัยค้างคืนในห้องชุดและภายในอาคาร
- 3.15 ให้คนงานใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
- 3.16 ห้ามผู้รับเหมาหรือคนงานดื่มสุรา สูบบุหรี่ นำสิ่งของผิดกฎหมาย ยาเสพติด เล่นการพนัน เล่นกีฬาภายในอาคาร โดยเด็ดขาด
- 3.17 ห้ามผู้รับเหมาห้องชุดใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 3.18 ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม บันได และอื่น ๆ และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าว หลังจากเสร็จการทำงานในแต่ละวัน
- 3.19 ต้องมีถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดความจุ 1.5 ปอนด์ จำนวนอย่างน้อย 1 ถังต่อ 1 ห้องชุด
- 3.20 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ ทางผู้บริหารอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษและการปรับไว้ดังนี้
- 3.20.1 เตือนด้วยวาจา/ลายลักษณ์อักษร เมื่อกระทำความผิดไม่รุนแรงหรือกระทำความผิดในครั้งแรก
- 3.20.2 ปรับครั้งละ 5,000 บาท เมื่อละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารหลังจากได้รับการเตือนครั้งที่ 1
- 3.20.3 ปรับครั้งละ 500 บาท เมื่อละเมิดข้อห้ามต่าง ๆ หลังจากได้รับการเตือนครั้งที่ 1

- 3.20.4 ผู้บริหารอาคารชุดฯ อาจไม่อนุมัติให้เข้าทำงานในอาคาร หากมีการกระทำผิดในกรณีเดียวกันซ้ำอีก
- 3.20.5 ในกรณีที่ผู้รับเหมาคงงานฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังหรือก่อความรุนแรง ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 3.21 ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการบาดเจ็บและสิ่งของสูญหายภายในห้องชุด
- 3.22 การขอคืนเงินประกันการตกแต่ง เมื่อได้มีการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของร่วม ผู้รับเหมา และผู้บริหารอาคารชุดฯ แล้วปราศจากข้อบกพร่องใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม ยื่นขอคืนเงินประกันได้ โดยผู้บริหารอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกัน (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ให้แก่เจ้าของร่วมภายในเวลา 30 วัน (ทำการ)
- 3.23 ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบนี้ โดยจะแจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ

4. การผ่านเข้า-ออก อาคารชุดฯ

ข้อปฏิบัติในการเข้า-ออกบริเวณอาคารเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าร่วมทุกท่านมีดังนี้

- 4.1 ติดสติ๊กเกอร์ที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ ออกให้ที่กระจกหน้ารถยนต์ สำหรับรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ หรือบุคคลภายนอก ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าทางเข้า
- 4.2 ใช้บัตรผ่านอัตโนมัติ (Access Control Card) บริเวณทางเข้าโถงลิฟท์, ภายในลิฟต์โดยสาร 7 ตัว สำหรับการเข้าอาคาร
- 4.3 ผู้มาติดต่อเจ้าของร่วม ต้องแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานทางราชการที่มีรูปถ่ายติดที่บัตร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจึงจะอนุญาตให้ผ่านเข้าอาคารชุดฯ ได้
- 4.4 เจ้าของร่วมจะได้รับบัตรผ่านอัตโนมัติ (Access Control Card) ตามสิทธิ์ที่ระบุในเอกสารซื้อขายห้องชุด เพื่อผ่านเข้า-ออกอาคารโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หากเจ้าของร่วมท่านใดทำบัตรหาย จะต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่ บัตรละ 500 บาท/ใบ
- 4.5 การขอบัตรใหม่ ผู้ขอต้องยื่นเอกสารยืนยันการหายของบัตรเดิมเสียก่อน
- 4.6 ในกรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของร่วมต้องส่งคืนบัตรผู้พักอาศัย ทั้งของตนเองและของสมาชิกในครอบครัว ให้แก่ผู้ซื้อห้องชุดรายใหม่ และแจ้งผู้บริหารอาคารชุดเพื่อบันทึกการเปลี่ยนผู้ถือบัตร

5. การขนย้ายนำสิ่งของเข้า-ออก อาคารชุดฯ

ผู้ที่มิใช่เจ้าของร่วมที่ต้องการนำสิ่งของเข้าภายในอาคารชุดฯ ต้องกรอกแบบฟอร์ม ขออนุญาตนำสิ่งของเข้าภายในอาคารจากผู้บริหารอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง

ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมที่ต้องการนำสิ่งของออกจะต้องมีหนังสือ หรือแบบฟอร์มการนำสิ่งของออกที่มีลายเซ็นดี อนุญาตให้นำออกจากเจ้าของร่วมก่อนทุกครั้ง ผู้บริหารอาคารชุดฯ จึงจะอนุญาตให้นำของออกจากอาคารชุดฯ ได้

6. การใช้ลิฟต์โดยสาร

ผู้บริหารอาคารชุดฯ จัดให้มีลิฟต์โดยสารพร้อมบัตรผ่านระบบอัตโนมัติ (Access Control Card) ภายในลิฟต์เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในการใช้โดยสารขึ้น-ลงภายในอาคาร ไม่อนุญาตให้ใช้ส่วนตัว อุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก

ในกรณีที่ต้องการขนของที่มีน้ำหนักมาก กรุณาแจ้งผู้บริหารอาคารชุดฯ ล่วงหน้า เพื่อใช้ลิฟท์ขนของ

7. การวางสิ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

เพื่อความปลอดภัยในการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะต้องไม่วางสิ่งของหรือสิ่งอื่นใดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณทางเดินส่วนกลางหน้าห้องชุด บริเวณทางเดินร่วม บริเวณโถงลิฟต์ ทางเดิน และบันไดหนีไฟ หรือบริเวณลานจอดรถยนต์ภายในอาคารชุดฯ หากท่านพบสิ่งกีดขวางใด ๆ กรุณาแจ้งต่อผู้บริหารอาคารชุดฯ

8. การกำจัดขยะมูลฝอย

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด มีดังนี้คือ

- 8.1 อย่าปิดกั้นทางเดิน หรือขยะจากห้องชุดออกมาในบริเวณทางเดินห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง
- 8.2 อย่าทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง รวมทั้งเศษวัสดุอื่นใดลงในโถสุขภัณฑ์ อันอาจทำให้เกิดท่ออุดตันได้
- 8.3 การทิ้งเศษอาหาร หรือขยะ กรุณาบรรจุในถุงพลาสติก โดยแยกประเภทเป็นขยะเปียก และขยะแห้งออกจากกัน ผูกปากถุงให้เรียบร้อยก่อนทิ้งลงในถังขยะ
- 8.4 หากสิ่งของหรือวัสดุที่ต้องการจะทิ้งมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก เช่น ขวด แก้ว กรุณานำใส่ถุงพลาสติกไว้ หรือโทรแจ้งผู้บริหารอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงานรักษาความสะอาดดำเนินการต่อไป
- 8.5 พนักงานรักษาความสะอาดจะทำการเก็บขยะทุกวัน วันละ 1 ครั้ง

9. การงดเลี้ยงสัตว์เลี้ยง

“นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในอาคารเด็ดขาด”

10. การประกันภัย

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทำประกันภัยประเภทการเสี่ยงภัยทุกชนิด และประเภทการประกันภัยต่อบุคคลที่สามของอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของอาคาร โดยจะเรียกเก็บแยกจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ทุกท่าน เจ้าของร่วมควรทำประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองสิ่งต่าง ๆ ภายในห้องชุดของห้องท่านเอง และงดกระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างอันจะส่งผลให้เบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้น

11. การใช้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุดฯ

เพื่อการรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพดีและใช้การได้ต่อเนื่องเสมอ เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด พึงใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเสมือนใช้ทรัพย์สินของตนเอง รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

11.1 การใช้ห้องออกกำลังกาย

- ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน
- ใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง
- โปรดรักษาความสะอาดและใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพไม่รบกวนผู้อื่น
- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
- ห้ามสูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกาย
- ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
- ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด

11.2 การใช้ห้องอบไอน้ำ / ห้องซาวน่า

- ห้องอบไอน้ำ/ห้องซาวน่า เปิดให้บริการทุกวัน
- โปรดแจ้งขอจองการใช้บริการกับผู้บริหารอาคารชุดฯ ล่วงหน้า
- ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้ห้องอบไอน้ำ/ห้องซาวน่า
 - ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างพักฟื้น
 - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด รวมถึงโรคหัวใจ, ความดัน และหอบหืด
 - เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี

- ๑. เปิด-ปิด และตั้งอุณหภูมิตามวิธีที่ถูกต้อง
- ๑. โปรดรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
- ๑. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปในห้องอบไอน้ำ/ห้องซาวน่า
- ๑. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องอบไอน้ำ/ห้องซาวน่า
- ๑. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อภัยในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด

11.3 การใช้สระว่ายน้ำ

- ๑. สระว่ายน้ำเปิดทุกวัน
- ๑. ห้ามบุคคลดังต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - ผู้ป่วยที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อทุกชนิด
 - เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
- ๑. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ
- ๑. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล
- ๑. ซ้ำระล้างร่างกายก่อนลงสระ
- ๑. ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มบริเวณสระว่ายน้ำ รวมทั้งเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
- ๑. ห้ามลงสระว่ายน้ำในขณะที่ฝนตก
- ๑. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตรายเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- ๑. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินควรลงมาเล่นในสระว่ายน้ำ
- ๑. ใช้สระว่ายน้ำด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
- ๑. หากเกิดอันตราย และความเสียหายใด ๆ ต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ๑. หากผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำทำความเสียหายแก่สระว่ายน้ำ และทรัพย์สินส่วนกลางโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม จะต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

11.4 การใช้ลานเอนกประสงค์ และลานบาร์บีคิว

- ๑. ลานเอนกประสงค์เปิดทุกวัน
- ๑. สำหรับการประชุมธุรกิจ หรือจัดเลี้ยง ไม่อนุญาตให้ใช้ในทางการเมือง ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บริหารอาคารชุดฯ ผู้ร่วมงานไม่ควรเกิน 50 ท่าน

- เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ต้องอยู่ร่วมงาน และมีสิทธิ์จองเดือนละครึ่ง สามารถจองล่วงหน้าได้ที่ประชาสัมพันธ์ วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.30 น. – 17.00 น. โดยผู้จองก่อนจะได้รับสิทธิ์ก่อน
- การใช้เครื่องเสียง โปรดระวังไม่ให้ดังจนเกินควร
- การประดับตกแต่ง ต้องระวังไม่ทำความเสียหายแก่ผนัง ฝ้าเพดาน และจัดเก็บเมื่อเสร็จงานทันที
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ เสียหาย หรือการสูญหายใด ๆ ของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย หรือแขก ขณะใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร
- เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องดูแลให้แขกปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคารชุดฯ
- กรุณาชำระค่าใช้จ่าย และแสดงใบเสร็จก่อนใช้สถานที่
- ค่าประกันความเสียหาย 5,000 บาท จะได้รับคืนเต็มจำนวน โดยไม่มีดอกเบี้ยหากไม่พบความเสียหายต่อพื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลาง
- ค่าบารบีคิว ชั่วโมงละ 200 บาท
- ค่าทำความสะอาด 500 บาท
- สามารถขอรับแบบการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ได้ที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ

11.5 การใช้สนามเทนนิส

- สนามเทนนิสเปิดทุกวัน
- เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ควรมีผู้ปกครองดูแล
- สามารถจองล่วงหน้าได้ที่ประชาสัมพันธ์ วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.30 น. – 17.00 น. โดยผู้จองก่อนจะได้รับสิทธิ์ก่อน สามารถจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 1 สัปดาห์ เล่นครั้งละไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากเลยเวลาที่จอง 20 นาที ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจอง
- ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด
- โปรดสวมรองเท้ากีฬา ไม่สวมรองเท้าที่มีส้น ที่อาจทำให้พื้นสนามเสียหายได้
- ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้าไปในสนามเทนนิส
- ห้ามสูบบุหรี่ในสนามเทนนิส
- ในกรณีที่ใช้ไฟสนามเทนนิส หลังเวลา 18.00 น. คิดค่าไฟฟ้า ชั่วโมงละ 100 บาท

11.6 การใช้สนามเด็กเล่น

- สนามเด็กเล่นเปิดทุกวัน
- สนามเด็กเล่นสำหรับเด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี และควรมีผู้ปกครองดูแลตลอดเวลา
- สวมรองเท้ากีฬา รองเท้าพื้นเรียบ ไม่มีส้น

- ๑ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด

11.7 ข้อควรปฏิบัติในการใช้สถานที่จอดรถ

1. เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด มีสิทธิ์จอดรถเฉพาะในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมไว้เท่านั้น
2. เจ้าของร่วมจะได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถตามสิทธิ์ เพื่อผ่านเข้า-ออกอาคารโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หากเจ้าของร่วมท่านใดทำสติ๊กเกอร์หาย เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินค่าทำสติ๊กเกอร์ใหม่ 500 บาท/ใบ
3. ยานพาหนะของบุคคลภายนอก, ผู้มาติดต่อ, รถตู้, รถส่งของ จะต้องจอดในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
4. มิให้บุคคลภายนอก นำรถมาจอดค้างคืน นอกจากจะแจ้งและได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง
5. เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด กรุณาปฏิบัติตามกฎและเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อผู้อื่น รวมทั้งกรุณาให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการจัดการจราจรทุกครั้ง
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์หรือทรัพย์สินของบุคคลที่นำรถยนต์มาจอดทั้งสิ้น

แบบบันทึกการตรวจเช็ค MDB

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขบ่ง/ปฏิทิน		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		EMP-001-	Plan																
		Actual																	
1	P5/Z00000500020 -LV/MDB-0001 :	เลขบ่ง/ปฏิทิน	20/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	22/7/2024	22/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขบ่ง/ปฏิทิน		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		EMP-001-	Plan																
		Actual																	
2	P5/Z00000500020 -LV/MDB-0001 :	เลขบ่ง/ปฏิทิน	20/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	22/7/2024	22/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขบ่ง/ปฏิทิน		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		EMP-001-	Plan																
		Actual																	
3	P5/Z00000500020 -LV/MDB-0001 :	เลขบ่ง/ปฏิทิน	20/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	22/7/2024	22/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขบ่ง/ปฏิทิน		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		EMP-001-	Plan																
		Actual																	
1	P5/Z00000500020 -LV/MDB-0001 :	เลขบ่ง/ปฏิทิน	20/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	22/8/2024	22/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขบ่ง/ปฏิทิน		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		EMP-001-	Plan																
		Actual																	
2	P5/Z00000500020 -LV/MDB-0001 :	เลขบ่ง/ปฏิทิน	20/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	22/8/2024	22/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขบ่ง/ปฏิทิน		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		EMP-001-	Plan																
		Actual																	
3	P5/Z00000500020 -LV/MDB-0001 :	เลขบ่ง/ปฏิทิน	20/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	22/8/2024	22/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขบ่ง/ปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		EMP-001-	Plan																
		Actual																	
1	P5/Z00000500020 -LV/MDB-0001 :	เลขบ่ง/ปฏิทิน	20/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	22/9/2024	22/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024		
		Plan																	
		Actual																	

แบบบันทึกการตรวจเช็ค MDB

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ปฏิบัติ		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		EMP-001-	Plan																
			Actual																
	2	แผนก/ปฏิบัติ		17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024		
		MDB-P5-01	Plan																
			Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ปฏิบัติ		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		EMP-001-	Plan																
			Actual																
	3	แผนก/ปฏิบัติ		17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024		
		MDB-P5-01	Plan																
			Actual																

สถานะ : ปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ปฏิบัติ		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		EMP-001-	Plan																
			Actual																
	1	แผนก/ปฏิบัติ		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
		MDB-P5-01	Plan																
			Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ปฏิบัติ		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		EMP-001-	Plan																
			Actual																
	2	แผนก/ปฏิบัติ		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
		MDB-P5-01	Plan																
			Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ปฏิบัติ		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		EMP-001-	Plan																
			Actual																
	3	แผนก/ปฏิบัติ		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
		MDB-P5-01	Plan																
			Actual																

สถานะ : ปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ปฏิบัติ		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		EMP-001-	Plan																
			Actual																
	1	แผนก/ปฏิบัติ		17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
		MDB-P5-01	Plan																
			Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ปฏิบัติ		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		EMP-001-	Plan																
			Actual																
	2	แผนก/ปฏิบัติ		17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
		MDB-P5-01	Plan																
			Actual																

แบบบันทึกการตรวจเช็ค MDB

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แบบ/อุปกรณ์		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan																	
		Actual																	
		แบบ/อุปกรณ์																	
3	P5Z0000500020	Plan		17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
	-LV/MDB-0001 :	Actual																	
	MDB-P5-01																		

แบบบันทึกการตรวจเช็ค GEN

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิบัติ		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		Plan	Actual																
1	EMP-001- L/Z00D00500041 -RE/GEN-0001 : GEN-L-01																		
				17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	
		Plan	Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิบัติ		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		Plan	Actual																
2	EMP-001- L/Z00D00500041 -RE/GEN-0001 : GEN-L-01																		
				17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	
		Plan	Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิบัติ		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		Plan	Actual																
3	00S00041-RE/GEN																		
				17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	
		Plan	Actual																

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิบัติ		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		Plan	Actual																
1	EMP-001- L/Z00D00500041 -RE/GEN-0001 : GEN-L-01																		
				17/8/2024	18/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	
		Plan	Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิบัติ		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		Plan	Actual																
2	EMP-001- L/Z00D00500041 -RE/GEN-0001 : GEN-L-01																		
				17/8/2024	18/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	
		Plan	Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิบัติ		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		Plan	Actual																
3	EMP-001- L/Z00D00500041 -RE/GEN-0001 : GEN-L-01																		
				17/8/2024	18/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	
		Plan	Actual																

แบบบันทึกการตรวจเช็ค GEN

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขที่/ปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		EMP-001-	Plan																
1	L/Z00D00500041-RE/GEN-0001 : GEN-L-01	Actual																	
		เลขที่/ปฏิทิน		17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024		
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขที่/ปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		EMP-001-	Plan																
2	L/Z00D00500041-RE/GEN-0001 : GEN-L-01	Actual																	
		เลขที่/ปฏิทิน		17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024	31/3/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขที่/ปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		EMP-001-	Plan																
3	L/Z00D00500041-RE/GEN-0001 : GEN-L-01	Actual																	
		เลขที่/ปฏิทิน		17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024	31/3/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขที่/ปฏิทิน		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		EMP-001-	Plan																
1	L/Z00D00500041-RE/GEN-0001 : GEN-L-01	Actual																	
		เลขที่/ปฏิทิน		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขที่/ปฏิทิน		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		EMP-001-	Plan																
2	L/Z00D00500041-RE/GEN-0001 : GEN-L-01	Actual																	
		เลขที่/ปฏิทิน		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขที่/ปฏิทิน		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		EMP-001-	Plan																
3	L/Z00D00500041-RE/GEN-0001 : GEN-L-01	Actual																	
		เลขที่/ปฏิทิน		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
		Plan																	
		Actual																	

แบบบันทึกการตรวจเช็ค GEN

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร EMP-001- L/Z00000500041 -RE/GEN-0001 : GEN-L-01	เลขที่/ปฏิทิน	1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan																
		Actual																
1		เลขที่/ปฏิทิน	17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
		Plan																
		Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร EMP-001- L/Z00000500041 -RE/GEN-0001 : GEN-L-01	เลขที่/ปฏิทิน	1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan																
		Actual																
2		เลขที่/ปฏิทิน	17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
		Plan																
		Actual																

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร EMP-001- L/Z00000500041 -RE/GEN-0001 : GEN-L-01	เลขที่/ปฏิทิน	1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan																
		Actual																
3		เลขที่/ปฏิทิน	17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
		Plan																
		Actual																

แบบบันทึกการตรวจเช็ค CWP

สถานะ : เปิด

[illegible]

สถานะ : ตรวจครั้งที่ 1

[illegible]

สถานะ : ตรวจครั้งที่ 2

[illegible]

สถานะ : เปิด

[illegible]

สถานะ : ตรวจครั้งที่ 1

[illegible]

สถานะ : คราวครั้งที่ 2

[illegible]

สถานะ : เปิด

[illegible]

สถานะ : ตรวจสอบที่ 1

[illegible]

แบบบันทึกการตรวจเช็ค CWP

สถานะ : ตารางที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ผู้ถือ		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		Plan																	
		Actual																	
		แผนก/ผู้ถือ		17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024		
3	BMP-Q01- LZ0000500021- SN/CWP-0001: CWP- L-01	Plan																	
		Actual																	

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ผู้ถือ		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		Plan																	
		Actual																	
		แผนก/ผู้ถือ		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
1	BMP-Q01- LZ0000500021- SN/CWP-0001: CWP- L-01	Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตารางที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ผู้ถือ		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		Plan																	
		Actual																	
		แผนก/ผู้ถือ		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
2	BMP-Q01- LZ0000500021- SN/CWP-0001: CWP- L-01	Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตารางที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ผู้ถือ		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		Plan																	
		Actual																	
		แผนก/ผู้ถือ		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	
3	BMP-Q01- LZ0000500021- SN/CWP-0001: CWP- L-01	Plan																	
		Actual																	

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ผู้ถือ		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan																	
		Actual																	
		แผนก/ผู้ถือ		17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
1	BMP-Q01- LZ0000500021- SN/CWP-0001: CWP- L-01	Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตารางที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ผู้ถือ		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan																	
		Actual																	
		แผนก/ผู้ถือ		17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
2	BMP-Q01- LZ0000500021- SN/CWP-0001: CWP- L-01	Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตารางที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผนก/ผู้ถือ		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan																	
		Actual																	
		แผนก/ผู้ถือ		17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
3	BMP-Q01- LZ0000500021- SN/CWP-0001: CWP- L-01	Plan																	
		Actual																	

แบบบันทึกการตรวจเช็ค Fire pump

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		Plan																	
		Actual																	
1	L/Z00D00500022 -FP/FRP-0001 : FPP-L-01	แผน/ปฏิทิน		17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		Plan																	
		Actual																	
2	L/Z00D00500022 -FP/FRP-0001 : FPP-L-01	แผน/ปฏิทิน		17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		Plan																	
		Actual																	
2	L/Z00D00500022 -FP/FRP-0001 : FPP-L-01	แผน/ปฏิทิน		17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		Plan																	
		Actual																	
1	L/Z00D00500022 -FP/FRP-0001 : FPP-L-01	แผน/ปฏิทิน		17/8/2024	18/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		Plan																	
		Actual																	
2	L/Z00D00500022 -FP/FRP-0001 : FPP-L-01	แผน/ปฏิทิน		17/8/2024	18/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	
		Plan																	
		Actual																	

แบบบันทึกการตรวจเช็ค Fire pump

สถานะ : ตรวจครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		Plan	Actual																
3	L/Z00000500022 -FP/FRP-0001 : FPP-L-01	EMP-001-																	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		Plan	Actual																
1	L/Z00000500022 -FP/FRP-0001 : FPP-L-01	EMP-001-																	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		Plan	Actual																
2	L/Z00000500022 -FP/FRP-0001 : FPP-L-01	EMP-001-																	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : ตรวจครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		Plan	Actual																
3	L/Z00000500022 -FP/FRP-0001 : FPP-L-01	EMP-001-																	
		Plan																	
		Actual																	

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		Plan	Actual																
1	L/Z00000500022 -SN/CWP-0001 : CWP-L-01	EMP-001-																	
		Plan																	
		Actual																	

แบบบันทึกการตรวจเช็ค Fire pump

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		Plan	Actual																
2	L/Z00000300021-SN/CWP-0001 : CWP-L-01	EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	
		EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		Plan	Actual																
3	L/Z00000300021-SN/CWP-0001 : CWP-L-01	EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	
		EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan	Actual																
1	L/Z00000300021-SN/CWP-0001 : CWP-L-01	EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	
		EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan	Actual																
2	L/Z00000300021-SN/CWP-0001 : CWP-L-01	EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	
		EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิทิน		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan	Actual																
3	L/Z00000300021-SN/CWP-0001 : CWP-L-01	EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	
		EMP-001-Plan																	
		EMP-001-Actual																	

แบบบันทึกการตรวจเช็ค Alarm

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		Plan	Actual																
1	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		Plan	Actual																
2	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/7/2024	2/7/2024	3/7/2024	4/7/2024	5/7/2024	6/7/2024	7/7/2024	8/7/2024	9/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	12/7/2024	13/7/2024	14/7/2024	15/7/2024	16/7/2024
		Plan	Actual																
3	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/7/2024	18/7/2024	19/7/2024	20/7/2024	21/7/2024	22/7/2024	23/7/2024	24/7/2024	25/7/2024	26/7/2024	27/7/2024	28/7/2024	29/7/2024	30/7/2024	31/7/2024	

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		Plan	Actual																
1	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/8/2024	18/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		Plan	Actual																
2	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/8/2024	18/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/8/2024	2/8/2024	3/8/2024	4/8/2024	5/8/2024	6/8/2024	7/8/2024	8/8/2024	9/8/2024	10/8/2024	11/8/2024	12/8/2024	13/8/2024	14/8/2024	15/8/2024	16/8/2024
		Plan	Actual																
3	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/8/2024	18/8/2024	19/8/2024	20/8/2024	21/8/2024	22/8/2024	23/8/2024	24/8/2024	25/8/2024	26/8/2024	27/8/2024	28/8/2024	29/8/2024	30/8/2024	31/8/2024	

แบบบันทึกการตรวจเช็ค Alarm

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		Plan	Actual																
1	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024		

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		Plan	Actual																
2	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024		

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/9/2024	2/9/2024	3/9/2024	4/9/2024	5/9/2024	6/9/2024	7/9/2024	8/9/2024	9/9/2024	10/9/2024	11/9/2024	12/9/2024	13/9/2024	14/9/2024	15/9/2024	16/9/2024
		Plan	Actual																
3	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024	21/9/2024	22/9/2024	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024	28/9/2024	29/9/2024	30/9/2024		

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		Plan	Actual																
1	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		Plan	Actual																
2	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	เลขตามปฏิทิน		1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024
		Plan	Actual																
3	EMP-001- P2/200D0050001	Actual																	
	6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	Actual		17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	

แบบบันทึกการตรวจเช็ค Alarm

สถานะ : เปิด

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิบัติ		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024	
		Plan	Actual																	
1	EMP-001- P2/200D00S0001 6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	แผน/ปฏิบัติ																		
		Plan	Actual																	
		แผน/ปฏิบัติ		17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024			
		Plan	Actual																	

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 1

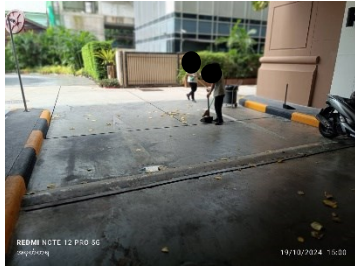
ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิบัติ		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024	
		Plan	Actual																	
2	EMP-001- P2/200D00S0001 6-FA/FCP-0001 : FCP-P2-01	แผน/ปฏิบัติ																		
		Plan	Actual																	
		แผน/ปฏิบัติ		17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024			

สถานะ : ตรวจสอบครั้งที่ 2

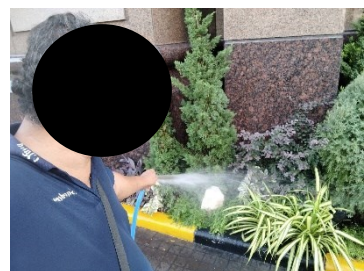
ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร	แผน/ปฏิบัติงาน		1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
		Plan	Actual																
3	EMP-001- P2/200D00S0001 6-FA/FCP-0001 :	แผน/ปฏิบัติงาน																	
		Plan	Actual																
	FCP-P2-01			17/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024	24/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024		
		Actual																	



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การทำความสะอาดถนน และพื้นที่จอดรถ



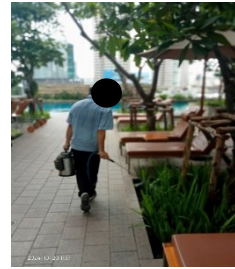
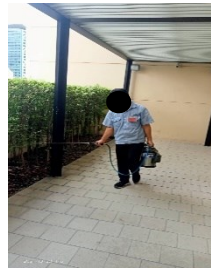
การดูแลพื้นที่สีเขียว



การทำความสะอาดห้องพัสดุฝอย



การทำความสะอาดห้องพักรงฝอย (ต่อ)



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค